

# Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové, V Lipkách 692

## **Ř Á D Š K O L Y, platný od 1. 9. 2011**

Tento školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání).

Platí závazně pro všechny žáky školy. Za seznámení žáků a jejich rodičů se školním řádem zodpovídají třídní učitelé. Závaznost školního řádu začíná pro žáka dnem, kdy byl s jeho zněním seznámen a trvá po celou dobu studia včetně prázdnin. Pro studenty odpoledních kurzů jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky platí zvláštní řád.

### **a) Práva žáků**

Žák má právo:

1. Na vzdělání podle školského zákona.
2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. K tomu využívá schránku důvěry, kam může své připomínky vhazovat. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, zástupcům ředitele, řediteli školy.
5. V případě potřeby má právo obrátit se na metodika prevence, popřípadě výchovnou poradkyni.
6. Požádat o konzultaci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu.
7. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
8. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
9. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím.
10. Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý; u nezletilých toto právo přechází na zákonné zástupce.
11. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

## b) Chování žáka ve škole

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Z tohoto důvodu nesmí žáci manipulovat se zařízením na 220 V bez dozoru učitele. El. zásuvky žáci nesmí používat na vaření občerstvení, dobíjení mobilů a k jiným soukromým účelům, které nesouvisí s výukou.
2. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
3. Žáci navštěvují školu slušně a přiměřeně oblečení.
4. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
5. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy a přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben mohou jen s učitelem.
6. Během výuky je studentům zakázáno používat mobilní telefony, MP3, CD přehrávače a diktafony ani jako kalkulačku, tzn., že v hodinách musí být telefony vypnuté a uložené v tašce. Používání notebooku v hodině je povoleno po dohodě s vyučujícím a pouze pro účely výuky. Dobíjení notebooku a mobilního telefonu z elektrické sítě školy není povoleno.
7. Pro žáka denního studia platí zákaz opouštění budovy během výuky. Zletilí žáci mohou opouštět budovu během volných hodin, nezletilí pouze s písemným souhlasem zákon. zástupců. Opouštět budovu o přestávkách je zakázáno.
8. Při vstupu a odchodu ze školy jsou žáci povinni se přihlásit a odhlásit pomocí identifikačního čipu u vchodových dveří. Poškození nebo ztrátu čipu nahlásí žáci neprodleně třídnímu vyučujícímu a v kanceláři školy si zakoupí nový čip u sekretářky nebo ekonomky školy.
9. Šikanující chování (jeden nebo více žáků úmyslně týrá spolužáka nebo spolužáky, používá k tomu agresi nebo manipulaci) bude postihováno až podmíněčným vyloučením ze studia. Rovněž kyberšikana (např. zneužití informačních komunikačních technologií, zejména mobilních telefonů a internetu) a jakékoliv další narušování práva na ochranu osobnosti, zejména lidské důstojnosti, cti a soukromí bude též považováno za hrubé porušení školní řádu.
10. K odpočinku slouží lavice na chodbách nebo studovna.
11. V areálu budovy OA a v okolí 100 metrů od budovy je kouření všem žákům zakázáno.
12. Zároveň je všem žákům zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou návykové látky (včetně alkoholických nápojů), látky ohrožující zdraví a bezpečnost a zbraně.

13. Žákům je zakázáno nosit do školy větší peněžní částky a cenné věci. V případě nutnosti doporučujeme uschovat větší peněžní částku nebo cennou věc v kanceláři školy. Každou ztrátu je žák povinen nahlásit ihned po zjištění třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti řediteli školy, jeho zástupcům nebo v kanceláři školy. Nálezy se odevzdávají v kanceláři školy.
14. Jediným místem určeným k ukládání bot a odkládání svrchního oblečení jsou šatny v suterénu školy. Škola neručí za ztráty, k nimž došlo na jiném místě ve škole a za ztráty z neuzamčených šaten. Je zakázáno opírat o budovu a zábradlí k ní přiléhající jízdni kola. Za volně odložená kola nenese škola zodpovědnost.
15. Do odborných učeben smějí žáci vstupovat jen za přítomnosti vyučujícího učitele, který tyto učebny odmyká a zamyká. Činnost v odborných učebnách a tělocvičně se řídí pracovními řády. Za vyvěšení schváleného pracovního řádu je zodpovědný správce místnosti.
16. Jestliže se žák nemohl náležitě připravit na vyučování nebo nemá v pořádku všechny pomůcky, je povinen se omluvit na začátku hodiny. Omluvy v průběhu hodiny jsou porušením školního řádu. Žák je povinen omluvit také pozdní příchod do vyučování.
17. Každý třídní učitel určuje týdenní dvoučlennou pořádkovou službu a to tak, aby ve službě byla zastoupena obě oddělení třídy. Službu uvede před zahájením týdne v poznámkách elektronické třídní knihy. Služba dbá o dodržování pořádku ve třídě a má tyto povinnosti:
- a) v průběhu celého týdne zodpovídá za pořádek ve třídě,
  - b) řádně smazat tabuli v průběhu vyučování, po každé hodině a po skončení vyučování a při přesunu tříd z jedné třídy do druhé,
  - c) hlásit nepřítomnost vyučujícího učitele zástupci ředitele školy 10 minut po zvonění,
  - d) dbát, aby po skončení vyučování byly všechny židle ve třídě na stolcích, aby v lavicích a po zemi nebyly odpadky a papíry, aby bylo zhasnuto,
  - e) zalévat květiny ve třídě.

Ostatní povinnosti pořádkové služby stanoví třídní učitelé.

18. Všichni žáci jsou povinni dbát na šetření elektrickou energií, teplem a vodou.

### **c) Chování žáka mimo školu**

Žák je povinen vždy dbát na dobré jméno školy a dodržovat zásady společenského chování při všech příležitostech.

#### **d) Docházka do školy**

1. Povinností žáka je docházet pravidelně do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a rozvrhu suplování vyvěšeného v přízemí školy v pavilonu Lipky a zveřejněného na webových stránkách školy.
2. Žák je povinen přicházet do školy tak, aby byl nejpozději 5 min. před zahájením výuky ve stanovené učebně nebo na místě stanoveném vyučujícím. Dojíždějící žáci volí takový spoj, který jim umožňuje stanovený nástup do 1. vyučovací hodiny. Pozdní příjezdy nebo dřívější odchody povoluje na základě písemné žádosti ředitel školy. O této skutečnosti je proveden záznam v třídním katalogu.
3. Opuštění školy během výuky bez vědomí třídního učitele nebo zastupujícího třídního učitele, případně vyučujícího na následující hodinu nebo vedení školy, tj. ředitele a zástupců ředitele, se považuje za vážný přestupek.
4. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování, je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele.
5. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka, popřípadě vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v domově mládeže, povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Zástupce žáka ubytovaného v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho účast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel písemně žáka, a je-li nezletilý, zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude postupováno jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do střední školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti, tímto dnem přestává být žákem školy.
6. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zletilým žákem, zákonným zástupcem žáka, vychovatelem nebo lékařem, případně prostřednictvím systému Bakalář.
7. Omluvenky nepřítomnosti ve vyučování je žák povinen předkládat ihned (první den po příchodu žáka do školy) po skončení nepřítomnosti třídnímu učiteli na omluvném listu. Plánovanou nepřítomnost je třeba omlouvat předem. Žádosti o uvolnění z výuky na 2 a více dnů povoluje ředitel školy na základě žádosti, a to individuálně, na základě studijních výsledků, chování a zameškaných hodin. Uvolnění z rodinných důvodů bude povoleno výjimečně, a to 1x za dobu studia na základě žádosti. Evidenci o uvolňování žáků během studia vede třídní učitel.
8. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nejnutnějším případě, nemůže-li navštívit zdravotnické zařízení po vyučování.
9. Při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržují žáci ustanovení školního nebo místního řádu dle pokynu pedagogických dozorů.

### **e) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající finanční náhrada.

### **f) Vnitřní režim školy**

1. Školní budova se pro všechny žáky otevírá ve dnech školního vyučování v 6.45 hod. Vstup do školy (pro žáky a učitele čipem) je vchodem od Labe (z Tylova nábř.) i z ulice V Lipkách do 8,00 hodin, kdy se vchod od Labe (z Tylova nábř.) uzamyká. Po 8,00 hodině je přístup do školy pouze vchodem od ulice V Lipkách. Budova školy se uzamyká v Po - Čt v 19,15 hodin, v Pá - v 15,30 h.

### **Vyučovací hodiny na OA**

0. 7.10 - 7.55
  1. 8.00 - 8.45
  2. 8.55 - 9.40
- Přestávka 20 minut
3. 10.00 - 10.45
  4. 10.55 - 11.40
  5. 11.50 - 12.35
  6. 12.45 - 13.30
  7. 13.35 - 14.20
  8. 14.25 - 15.10
  9. 15.15 - 16.00
  10. 16.00 - 16.45
  11. 16.50 - 17.35
  12. 17.40 - 18.25
  13. 18.30 - 19.15

Výuka na jazykové škole začíná obvykle od 16.00 h.

2. Po vstupu do budovy odcházejí studenti do suterénu, kde se přezují. Jako prezůvky nelze nosit boty použitelné i pro venkovní nošení (např. tenisky). Za uzamčení šaten odpovídá osoba pověřená třídním učitelem.
3. K přípravě na další hodiny nebo v době odpočinku používají studenti lavice na chodbách a studovnu.
4. Vyučování se podle rozvrhu jednotlivých tříd dělí na dopolední a odpolední, které je přerušeno polední (obědovou) přestávkou.
5. Obědy pro žáky a vyučující poskytuje školní jídelna v gymnáziu J. K. Tyla. Žáci docházejí do jídelny v přesně určené lhůtě a řídí se pokyny pedagogického dozoru a pracovníků jídelny. Vstup do jídelny mimo stanovenou dobu je přísně zakázán. Před odchodem na oběd se žáci přezouvají v šatně určené pro danou třídu ve škole, před jídelnou neodkládají bundy, tašky s doklady a penězi, mobilní telefony apod. Ke stravování občerstvení a mohou žáci využívat i bufet v suterénu školy.
6. Vstupovat do sborovny, kabinetů, kanceláře a ředitelny je žákům dovoleno jen na vyzvání.
7. Styk žáků s kanceláří je povolen jen v úředních hodinách. Hromadná potvrzení vyřizuje za každou třídu třídní učitel.
8. Všechny žádosti (uvolňování z výuky, individuální studijní plány,...) adresované ředitelství školy je nutné podávat prostřednictvím třídního učitele, který k nim uvede své stanovisko s časovým předstihem min. 14 dnů.
9. Každý úraz, který žák utrpí v době vyučování, je povinen ohlásit ihned vyučujícímu učiteli, pedagog. dozoru, třídnímu a bezpečnostnímu technikovi. Formuláře záznamu o úrazu jsou v kanceláři školy. Žáci neprodleně hlásí vyučujícím a v kanceláři školy i další závažné skutečnosti jako např. požár, ztráty, poškození majetku,...
10. V kanceláři školy v přízemí č. 26, v kabinetě TV č. 16, v kabinetě přírodovědných předmětů č. 39 a na vrátnici jsou umístěné lékárničky.

#### **g) Zákonní zástupci žáků a studentů**

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti u nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Jsou povinni oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u třídního učitele a vyučujících (i prostřednictvím e-mailových adres vyučujících na www stránkách školy). Zpravidla se tak děje dvakrát za školní rok na rodičovských schůzkách nebo prostřednictvím webového portálu na základě přiděleného hesla.
7. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, vedení školy nebo prostřednictvím SPOA a školské rady.

8. Zákonní zástupci nezletilých žáků (současně se zletilými žáky a studenty) mají právo volit třetinu členů školské rady z osob způsobilých k právním úkonům.

#### **h) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení a postup školy v případech, kdy žáka nelze hodnotit na konci pololetí, jsou stanoveny v § 69 odst. 1 až 8 školského zákona a vyhlášky č. 13/ 2005 Sb. Předmětové komise koordinují a sjednocují klasifikační měřítko vyučujících ve shodných předmětech. Cílem klasifikace je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si studenti osvojili a podněcovat jejich zájem o upevňování a doplňování získaných vědomostí. Jelikož klasifikace prospěchu přispívá k formování morálního profilu studentů, je třeba přihlížet též k přístupu studenta k výuce, k jeho aktivitě a ke schopnosti rozvíjet samostatné myšlení. Hodnocení výsledků žáků je vyjádřeno klasifikací.

#### **Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

1. Všichni vyučující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém předmětu, a to vždy na začátku školního roku.
2. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Žák musí být v dvouhodinovém předmětu vyzkoušen minimálně jedenkrát ústně a minimálně třikrát písemně za každé pololetí (u předmětů s více než dvouhodinovou dotací bude počet známek úměrně navýšen).
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Písemné práce si učitel ukládá. Předepsané pololetní práce osnovami nebo ŠVP se archivují na konci každého školního roku.
4. O termínu povinné čtvrtletní a pololetní zkoušky informuje vyučující žáky nejméně tři pracovní dny předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka. K informaci o průběžné klasifikaci, docházce a chování slouží žákům i zákonným zástupcům webový portál.
6. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě pouhého průměru známek za příslušné období.

## **A. Hodnocení a klasifikace předmětů**

### **1 - výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **2 - chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **3 - dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **4 - dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti.

### **5 - nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev

mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Komisionální zkoušky (§ 69 školského zákona, vyhl. 13/ 2005 Sb. a vyhl. 374/ 2006 Sb.)**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky (viz § 69 odst. 7 školského zákona),
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (viz § 69, odst. 9 školského zákona),
- ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, a stanoví rovněž termín komisionálního přezkoušení.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

### **Nehodnocen**

Přesahuje-li absence studenta 20% za pololetí v určitém vyučovacím předmětu (ke dni uzavírání pololetní absence), může být nařízeno přezkoušení – (písemně a ústně) po dohodě ředitele školy, třídního učitele a vyučujícího daného předmětu. V případě absence nad 30% je přezkoušení povinné.

Známka z přezkoušení je započítána do celkové klasifikace s nejvyšší možnou vahou. Zkušební komisi jmenuje ředitel školy. Zkouška za celé pololetí může být prominuta těm studentům, kteří na základě dlouhodobé nemoci, hospitalizace nebo uvolnění z výuky ředitelem školy vykonají v průběhu pololetí „zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení“. Výsledek zkoušky bude součástí klasifikace za dané pololetí. Komisi ke „zkoušce k doplnění podkladů pro hodnocení“ tvoří zkoušející a přisedící daného nebo příbuzného předmětu. Zkouška musí být vykonána do 14 dnů po opětovném nástupu do školy po dohodě s vyučujícím.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce srpna. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák podá žádost o prodloužení klasifikace řediteli školy. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Podle § 69 odstavce 6 školského zákona určí ředitel náhradní termín do konce září následujícího školního roku. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, může požádat o opakování ročníku. Při neklasifikaci obdrží žák na konci pololetí výpis z katalogového listu.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání zkoušky nedostaví, je klasifikován stupněm „nedostatečný“.

## **Uvolnění**

Žákovi, který je uvolněn z tělesné výchovy, případně i jiného předmětu na základě odborného posouzení, se zapíše na vysvědčení "uvolněn". Do katalogového listu žáka se zapíše číslo jednací správního rozhodnutí, na základě kterého byl uvolněn. Je-li žák uvolněn z výuky, jedná-li se o první nebo poslední hodinu (y) vyučování a požádá-li zákonný zástupce žáka písemnou formou, může být žák uvolňován z vyučování dříve.

## **Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci**

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Výsledná známka za pololetí není aritmetickým průměrem.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, vyučující průkazným způsobem informuje včas o výukových problémech žáka zákonného zástupce.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do katalogového listu a programu Bakalář.

## **B. Chování**

Klasifikace chování žáků (podle vyhlášky č. 13/ 2005 Sb):

- 1. a 2. stupeň navrhuje třídní učitel, schvaluje pedagogická rada
- 3. stupeň navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a výchovným poradcem.

Návrh projedná a schválí pedagogická rada.

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Proviní-li se žák proti ustanovení školního řádu nebo jiným obecně platným zákonům, normám, pravidlům soužití v občanské společnosti, může být uděleno některé z následujících opatření k posílení kázně (podle § 31 odstavce 1-4 školského zákona):

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení
- vyloučení

Tato výchovná opatření se ukládají průběžně během školního roku, při pololetní klasifikaci se uvedené okolnosti projeví také ve známce z chování.

Neomluvená absence je obvykle řešena:

- 1 - 2 hodiny - důtka třídního učitele
- 3 - 4 hodiny - důtka ředitele školy
- 5 - 9 hodin - podmíněčné vyloučení ze školy
- 10 a více hodin - vyloučení ze školy

Zameškané hodiny a kázeňská opatření budou individuálně zváženy pedagogickou radou, výchovným poradcem a ředitelem školy.

Toleruje se pouze jedno zaspání za pololetí, každé další se posuzuje jako neomluvená hodina.

Trvale pozdní příjezdy u dojíždějících mimo HK - o omluvení zažádají žáci na počátku škol. roku ředitele školy.

Pozdním příchodem je chápán příchod do 25 minut vyučovací hodiny.

Pozdní příchod se omlouvá řádně jako běžná absence.

První řádně neomluvený pozdní příchod do hodiny je řešen napomenutím třídního učitele, druhý a každý další řádně neomluvený pozdní příchod do hodiny je řešen jako neomluvená hodina.

Absence omluvené i neomluvené nad 25 minut vyučovací hodiny jsou brány jako absence za celou hodinu.

### **Případná porušení školního řádu budou zapsána vyučujícím do třídní knihy a následují tato kázeňská opatření:**

jeden zápis – napomenutí třídního učitele

dva zápisy – důtka třídního učitele

tři zápisy – důtka ředitele školy

více zápisů bude řešeno individuálně na pedagogické radě dalším kázeňským opatřením - zhoršeným stupněm z chování

### **C. Celkové hodnocení**

Celkový prospěch žáka na konci 1. a 2. klasifikačního období se hodnotí:

#### **prospěl s vyznamenáním**

Nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než "chvalitebný", průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

**prospěl**

Nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch "nedostatečný".

**neprospěl**

Má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch "nedostatečný"

**nehodnocen**

Byl – li z výuky na základě rozhodnutí ředitele uvolněn, nebo nesplnil – li podmínky nutné pro klasifikaci.

**D. Postup do vyššího ročníku**

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".

**E. Klasifikace žáka - pochybnosti o správnosti (§ 69 odst. 9 a 10 školského zákona)**

Má-li zástupce žáka nebo plnoletý žák pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, od projednání na pedagogické radě případně do 3 dnů od vydání vysvědčení může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení.

V září 2011

Mgr. Jaroslav Bajer  
ředitel školy